
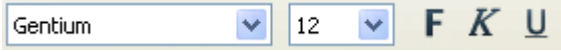
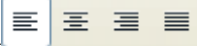




Wichtige Befehle für OpenOffice Writer

Befehl	Wirkung
Datei / Öffnen	Datei öffnen/laden
Datei / Speichern unter...	Speichern unter anderem Namen oder Dateityp (auch als Word-Datei (doc))
Bearbeiten / Rückgängig 	Macht den letzten Befehl rückgängig
Bearbeiten / Suchen & Ersetzen	Wörter im Dokument suchen und eventuell durch ein anderes Wort ersetzen
Format / Seite / Seite / Seitenränder	Abstände vom Seitenrand
Strg A (Halte die Taste Strg oder Ctrl gedrückt und drücke gleichzeitig die Taste A)	Markiert den gesamten Text für eine Formatierung
Format / Zeichen 	Zeichenformatierung (Schriftart/Schriftgröße/Fett/Kursiv/unterstrichen)
Format / Absatz /Einzüge und Abstände	Zeilenabstand festlegen
Format / Absatz /Ausrichtung 	Einzug links, zentriert, rechts oder Blocksatz
Format / Umlauf / Seitenumlauf	Lässt den Text um ein Bild fließen, das Bild muss dafür markiert sein
Einfügen / Bild / Aus Datei	Fügt ein Bild ein
Tabelle / Einfügen	Tabelle einfügen, hier gleich Anzahl der Zeilen und Spalten angeben. Wenn weitere Zeilen oder Spalten benötigt werden: <i>Tabelle / Einfügen / Zeilen</i> oder <i>Spalten</i> , das Löschen funktioniert genauso
Tabelle / Tabelleneigenschaften	Formatieren der Tabelle (Farbe, Rand, Spaltenbreite etc.)
Zeichenfunktion anschalten 	Ermöglicht das Einfügen von Symbolen, Legenden etc.
Hilfe 	Hilfe

Aufgaben:

- Wähle eine passende Überschrift für deinen Text und ändere die Schriftgröße auf 14, für den übrigen Text wählst du zunächst die Schriftgröße 12 aus.
- Speichere deine Datei schon einmal unter einem passenden Namen ab. Damit aber nicht zwei Dateien mit dem gleichen Namen entstehen, beginne den Dateinamen mit deinem Vornamen, also z.B. TobiasBedrohteTiere. Speichere die Datei als Dateityp Word-Datei (97/2000/XP) ab.
- Suche im Text nach dem Wort *Tier*. Was müsstest du tun, um es durch das Wort *Mensch* zu ersetzen? Für den Fall, dass du das getan hast, mache es wieder rückgängig!
- Ändere den Abstand vom Seitenrand unten auf 1cm und den vom linken Rand auf 2,5 cm.
- Stelle den Zeilenabstand auf 1,5zeilig ein.
- Falls du es noch nicht getan hast, richte die Überschrift zentriert aus.
- Füge ein passendes Bild an den Textanfang ein. Die Größe des Bildes kann über die grünen Quadrate geändert werden. Eine gleichmäßige Veränderung erreicht man mit den Quadraten an den Ecken. Bilder werden verschoben, indem man sie markiert, die linke Maustaste gedrückt hält und das Bild dann an den gewünschten Ort zieht.
- Platziere das Bild an der linken Seite und lasse dann den Text um das Bild fließen. Füge ein weiteres Bild an einer passenden Stelle ein und passe dann auch hier den Textfluss an.